

Regulamin konkursu na grant przygotowawczy do pozyskania i realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków zewnętrznych

§1 [Organizacja konkursu]

1. Celem konkursu jest wsparcie naukowców w pozyskiwaniu środków finansowych na badania i przygotowaniu się do realizacji projektów.
2. Efektem projektu przygotowawczego musi być złożenie wniosku o grant na projekt badawczy finansowany przez zagraniczne lub krajowe podmioty (np. instytucje, organizacje pozarządowe, firmy) i uzyskanie jego pozytywnej oceny formalnej.
3. Konkurs odbywa się w dwóch kategoriach:
 - a. młody naukowiec,
 - b. doświadczony naukowiec.
4. Uczestnikami konkursu mogą być osoby, które prowadzą działalność naukową na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki UG, a w kategorii „młody naukowiec” dodatkowo spełniają łącznie warunki:
 - a. w dniu ogłoszenia konkursu nie ukończyły 35-go roku życia,
 - b. są doktorantami lub nauczycielami akademickimi – i nie posiadają stopnia doktora albo posiadają stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat.Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.
5. Z możliwości uczestnictwa w konkursie wyłączeni są: Dziekan, prodziekani, dyrektorzy i zastępcy dyrektorów instytutów.
6. W celu przeprowadzenia konkursu Dziekan powołuje komisję konkursową składającą się z Prodziekana ds. Nauki i Rozwoju (przewodniczący komisji) oraz dyrektorów instytutów (lub ich zastępców).
7. Wnioski w konkursie składane są indywidualnie. Jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek.
8. Wnioski składa się w 1 egz. w Biurze Dziekana na formularzu, który stanowi *załącznik nr 1* do Regulaminu.
9. Zadania objęte dofinansowaniem realizowane są w instytutach. Nadzór nad ich realizacją sprawują dyrektorzy.
10. Terminarz konkursu:
 - rozpoczęcie naboru wniosków: 17.01.2020 r.
 - zakończenie naboru wniosków: 17.02.2020 r., godz. 12⁰⁰ (decyduje moment wpłynięcia wniosku do Biura Dziekana).
 - wydanie decyzji o dofinansowaniu zadań: do 03.03.2020 r.
 - realizacja zadań: 04.03.2020 - 31.12.2020 r.

§2 [Zasady finansowe konkursu]

1. Środki na przeprowadzenie konkursu pochodzą z wydzielonej dla Wydziału części subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Pula dostępnych środków finansowych, o które będą ubiegać się uczestnicy konkursu dzielona jest na kategorie konkursowe, a w każdej kategorii dodatkowo na podkategorie odpowiadające poszczególnym instytutom. Podziału dokonuje Dziekan na wnioski komisji konkursowej.
3. W ramach uzyskanych środków można planować i realizować następujące koszty:
 - a. wyjazdów krajowych i zagranicznych na konsultacje naukowe,
 - b. uczestnictwa w międzynarodowych i krajowych konferencjach, warsztatach i seminariach naukowych, w celu prezentowania wyników badań,
 - c. uczestnictwa w szkołach, kursach i szkoleniach związanych z rozwojem umiejętności i wiedzy bezpośrednio przydatnych w pracy naukowej.
 - d. zakupu specjalistycznej literatury,
 - e. publikacji wyników badań,
 - f. zakupu drobnego sprzętu laboratoryjnego,
 - g. zakupu sprzętu informatycznego – biurowego (np. komputer, drukarka, monitor, itp.) oraz oprogramowania,

- h. zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych – do 5% wartości projektu,
 - i. zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej.
4. Wysokość dofinansowania wynosi 5 000 zł.
 5. Środki wypłacane są w dwóch transzach. Pierwsza transza (w wysokości 3 000 zł) przekazywana jest w dniu wydania decyzji o finansowaniu zadania, druga transza (w wysokości 2 000 zł) – 7 dni od przedstawienia w Biurze Dziekana potwierdzenia złożenia wniosku o finansowanie projektu badawczego wraz z pozytywnym wynikiem oceny formalnej.
 6. Wszystkie koszty poniesione ze środków dofinansowania muszą bezpośrednio służyć celom konkursu.

§3 [Ocena wniosków]

1. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które są poprawne pod względem formalnym. Ocenę formalną przeprowadza Biuro Dziekana.
2. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza się oddzielnie w każdej z kategorii i podkategorii.
3. Ocenę wniosków dokonuje ekspert wyznaczony przez komisję konkursową na arkuszu oceny, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Ekspertem nie może być:
 - Dziekan i prodziekani,
 - dyrektor i zastępca dyrektora instytutu,
 - przełożony, promotor (lub były promotor), opiekun naukowy któregośkolwiek z wnioskodawców.
5. Podczas oceny brane są pod uwagę następujące elementy:

Informacje dotyczące wnioskodawcy

- [4 pkt.] dorobek wnioskodawcy z uwzględnieniem etapu kariery naukowej, w tym między innymi: publikacje naukowe, prezentacje na konferencjach naukowych, uczestnictwo w projektach badawczych (w roli kierownika lub wykonawcy), uczestnictwo w stażach w zagranicznych lub krajowych jednostkach badawczych.

Informacje dotyczące grantu zewnętrznego, o którego finansowanie będzie ubiegał się wnioskodawca:

- [5 pkt.] zakładana koncepcja projektu badawczego
 - [2 pkt.] szanse na uzyskanie projektu badawczego
 - [2 pkt.] rodzaj grantu (2pkt. – międzynarodowy, 1pkt. – krajowy, 0.5 pkt. – regionalny, lokalny)
6. Komisja konkursowa tworzy listy rankingowe odrębnie dla każdej kategorii i podkategorii konkursowej.
 7. Listy rankingowe tworzone są wg uzyskanej punktacji. Jeśli więcej niż jeden wniosek uzyskał taką samą liczbę punktów to o pozycji na liście rankingowej decyduje:
 - w pierwszej kolejności – ocena w kategorii „zakładana koncepcja projektu badawczego”
 - w drugiej kolejności – ocena w kategorii „dorobek wnioskodawcy”
 - w trzeciej kolejności – liczba publikacji wnioskodawcy
 - w czwartej kolejności – liczba publikacji w roku 2019
 8. Finansowania nie może uzyskać wniosek, który został oceniony na mniej niż 7 punktów lub taki, który uzyskał ocenę 0 punktów w którymkolwiek z elementów oceny.
 9. Finansowanie uzyskują te wnioski, które uzyskały wyższą lokatę na liście rankingowej, aż do wyczerpania środków. Decyzję o dofinansowaniu wniosków podejmuje Dziekan. O decyzji uczestnicy informowani są w formie pisemnej.

§4 [Rozliczenie konkursu]

1. Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do finansowania, jest zobowiązany do:
 - przedstawienia potwierdzenia złożenia wniosku o finansowanie projektu badawczego wraz z pozytywnym wynikiem oceny formalnej,
 - rozliczenia wszystkich przyznanych środków finansowych w konkursie do dnia 31.12.2020 roku.