*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu konkursu na finansowanie zadań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego w roku 2018*

**WNIOSEK O FINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH   
NA WYDZIALE MATEMATYKI, FIZYKI i INFORMATYKI UG**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer zadania\* |  |
| Data wpłynięcia\* |  |

*\*wypełnia Biuro Dziekana*

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce realizacji zadania: | Instytut Fizyki Doświadczalnej Instytut Fizyki Teoretycznej i Astrofizyki Instytut Informatyki Instytut Matematyki |

Kategoria konkursowa: □ projekt badawczy □ uczestnictwo w konferencji

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**
2. Kierownik zadania:
3. Imię i nazwisko:
4. Data urodzenia:
5. Telefon kontaktowy:
6. E-mail:
7. Czy przebywał/a na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej? TAK/NIE (jeśli tak, to w jakim okresie …………………….)
8. Opis etapu kariery naukowej:

* dla pracowników: opis przebiegu zatrudnienia, informacje o uzyskaniu stopnia doktora (lub otwartym przewodzie),
* dla doktorantów: rok rozpoczęcia studiów doktoranckich, informacje o otwarciu przewodu

1. Opis dorobku naukowego:
2. publikacje naukowe
3. prezentacje na konferencjach naukowych (określić rodzaj prezentacji)
4. uczestnictwo w projektach badawczych (określić rolę w projekcie)
5. uczestnictwo w stażach w zagranicznych lub krajowych jednostkach badawczych
6. inne istotne informacje z punktu widzenia wnioskodawcy
7. Imię i nazwisko opiekuna naukowego (dot. wnioskodawców przed otwarciem przewodu doktorskiego) lub promotora (dot. wnioskodawców z otwartym przewodem doktorskim lub posiadających stopień doktora).
8. Czy wnioskodawca w okresie 1 roku od dnia złożenia wniosku uczestniczył w konkursie grantowym finansowanym ze środków zewnętrznych (w tym konkursach stypendialnych)? Jakim? – dotyczy tylko wnioskodawców, którzy, posiadają stopień doktora i uzyskali dotację w roku 2016 i 2017.
9. **OPIS ZADANIA**

W przypadku kategorii „projekt naukowy” podać:

1. Termin realizacji projektu:
2. Tytuł projektu:
3. Streszczenie projektu (*max. 150 słów*)
4. Cel i znaczenie naukowe projektu (*problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, hipoteza badawcza, dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego i nowatorskiego charakteru badań*)
5. Koncepcja i plan badań (*jak wnioskodawca zamierza zrealizować cel projektu*)
6. Metodyka badań (*sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach*)
7. Znaczenie projektu dla rozwoju naukowego uczestników projektu (*w tym wpływ na pracę nad rozprawą doktorską, przygotowanie do habilitacji, itp*.)
8. Literatura

W przypadku kategorii „uczestnictwo w konferencji” podać:

1. Tytuł zadania: Uczestnictwo w (nazwa wydarzenia) organizowanym w terminie (daty) w (miejscowość, kraj).
2. Uzasadnienie wyboru wydarzenia.
3. Tytuł i streszczenie prezentacji konferencyjnej (jeśli ma miejsce).
4. Forma prezentacji konferencyjnej: ustna / plakat / komunikat, itp. (jeśli ma miejsce).
5. W przypadku uczestnictwa w wydarzeniu, na którym nie przewidziane są prezentacje (szkoła, szkolenie, itp.) uzasadnić konkretną korzyść, jaką odniesie wnioskodawca oraz jej związek z prowadzonymi badaniami.
6. **KOSZTORYS ZADANIA**
7. Planowane koszty

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj kosztu** | **Wartość / PLN** |
| kategoria „projekt badawczy” |  |
| wyjazdy krajowe i zagraniczne na konsultacje naukowe |  |
| uczestnictwo w międzynarodowych i krajowych konferencjach/ warsztatach naukowych |  |
| zakup specjalistycznej literatury |  |
| koszty publikacji wyników badań |  |
| zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego |  |
| zakup sprzętu informatycznego – biurowego (np. komputery, drukarka, monitor, itp.) oraz oprogramowania |  |
| zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych  – do 5% wartości zadania | ,  co stanowi  …. % kosztów zadania |
| zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej |  |
| kategoria „uczestnictwo w konferencji” |  |
| uczestnictwo w międzynarodowych i krajowych konferencjach/ warsztatach naukowych |  |
| uczestnictwo w szkołach, kursach i szkoleniach |  |
| **RAZEM** |  |

1. Uzasadnienie planowanych kosztów w każdej kategorii

|  |  |
| --- | --- |
| ..................................................................  data wypełnienia wniosku | ........................................................................  czytelny podpis kierownika zadania |