

Zarządzenie nr 04/DzMFil/17
Dziekana Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki
z dnia 09 marca 2017 r.

w sprawie

zasad dostępu do zabezpieczonych pomieszczeń zawierających składniki majątku na Wydziale
Matematyki, Fizyki i Informatyki

Na podstawie § 45 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego (uchwała Senatu UG z dnia 8 czerwca 2006 r. z późn. zmianami, tekst ujednoczony 17 sierpnia 2016 r.) oraz § 17 *Instrukcji zabezpieczania mienia Uniwersytetu Gdańskiego oraz ustalania odpowiedzialności za to mienie* (załącznik do Zarządzenia Kanclerza 6/K/11) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie dotyczy pracowników, doktorantów i studentów Wydziału oraz osób spoza Wydziału prowadzących działalność dydaktyczną, popularyzatorską lub naukową na terenie Wydziału wynikającą z planów studiów lub umów Uniwersytetu, bądź Wydziału z innymi jednostkami.

§ 2

Wydawanie kluczy do zabezpieczonych pomieszczeń Wydziału przez Strażników Ochrony Mienia Straży Uniwersyteckiej odbywa się na mocy pisemnych upoważnień przechowywanych na portierni Wydziału.

§ 3

Osoba pobierająca klucze jest zobowiązana do czytelnego wpisania swojego imienia i nazwiska w księdze pobierania kluczy oraz jego zdania w portierni bezpośrednio po zakończonej pracy.

§ 4

Upoważnienia w zakresie udostępniania pomieszczeń objętych zarządzaniem poszczególnych Instytutów opatrzone są podpisem wraz z pieczętką imienną właściwego Dyrektora Instytutu i podpisem wraz z pieczętką imienną kierownika lub referenta administracji budynku i zawierać muszą datę wydania upoważnienia oraz termin jego ważności.

§ 5

W uzasadnionych sytuacjach Dziekan i Prodziekani Wydziału mają dostęp do wszystkich pomieszczeń Wydziału.

§ 6

W uzasadnionych sytuacjach Dyrektorzy Instytutów mają dostęp do wszystkich pomieszczeń swojego Instytutu.

§ 7

1. Pracownicy jednostek spoza Wydziału, prowadzący działalność dydaktyczną, popularyzatorską bądź naukową na terenie Wydziału w wypadku realizacji umów Uniwersytetu lub Wydziału z partnerami zewnętrznymi uzyskują upoważnienia od Dziekana w porozumieniu z odpowiednim Dyrektorem Instytutu, który jest odpowiedzialny za prowadzenie tej działalności na Wydziale wynikającej z planów studiów lub umowy. W przypadku pomieszczeń ogólnowydziałowych (audytoria, sala Rady Wydziału itp.) decyzję podejmuje Dziekan lub Prodziekani.
2. Upoważnienia o których mowa w ust. 1 wydaje się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotowej działalności.
3. Upoważnienia o których mowa w ust. 1 opatrzone są podpisem wraz z pieczętką imienną Dziekana, podpisem wraz z pieczętką imienną właściwego Dyrektora i podpisem wraz z pieczętką imienną kierownika lub referenta administracji budynku i zawierać muszą datę wydania upoważnienia oraz termin jego ważności.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DZIEKAN
prof. dr hab. Piotr Hojarski