

## **Instrukcja praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej dla studentów kierunków przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela**

Podstawę prawną do zorganizowania praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej dla kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela stanowią:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450).
2. Rozporządzenie JM Rektora UG 12/R/21 w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych.

### **I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. Uczestnikami praktyki są studenci specjalności nauczycielskich na różnych kierunkach kształcenia prowadzonych przez Wydziały Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Praktyka zawodowa psychologiczno-pedagogiczna trwa 30 godzin i odbywa się we wrześniu, po zaliczeniu przez studenta dwu semestrów modułu kształcenia psychologiczno-pedagogicznego nauczycieli. Przedmiot „Analiza doświadczeń z praktyki w szkole” jest realizowany w semestrze zimowym, po zakończeniu praktyki.
3. Student może zrealizować praktykę zawodową psychologiczno-pedagogiczną w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej.
4. Na praktykę zawodową psychologiczno-pedagogiczną studenta kieruje macierzysty Wydział, który wskazuje także opiekuna praktyk.

### **II. CELE PRAKTYKI**

Celem praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej jest poszerzanie wiedzy z zakresu kształcenia psychologiczno-pedagogicznego poprzez poznanie jej praktycznego wymiaru oraz nabywanie doświadczenia związanego z pracą wychowawczą nauczyciela.

### **III. TREŚCI PROGRAMOWE**

1. Poznanie lokalnego kontekstu realizowania przez szkołę przypisanych jej zadań i funkcji, oraz podstawowych dokumentów regulujących działalność placówki, w tym statutu i planu pracy szkoły.
2. Poznanie programu wychowawczo-profilaktyczny oraz programu doradztwa zawodowego. Analizowanie tych dokumentów z uwzględnieniem kontekstu środowiska, w którym działa szkoła.

3. Spotkanie z psychologiem i pedagogiem szkolnym. Poznanie i analizowanie realizowanych przez nich zadań oraz zasad organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
4. Poznanie obowiązujących w szkole procedur, zwłaszcza dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.
5. Obserwowanie działań nauczyciela, wychowawcy oraz klasy jako grupy społecznej.
6. Obserwowanie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym zorganizowanych wyjść pozaszkolnych oraz dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych.
7. Obserwowanie (w miarę możliwości ) pracy Rady Pedagogicznej i/lub zespołów nauczycieli
8. Analizowanie - we współpracy z nauczycielem- opiekunem - sytuacji i zdarzeń obserwowanych podczas praktyki w szkole.
9. Zaplanowanie i przeprowadzenie zajęć wychowawczych pod nadzorem opiekuna praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej
10. Refleksja nad własnym uczeniem się podczas praktyki pedagogicznej w szkole.

#### **IV. EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

##### W zakresie wiedzy student/ka zna i rozumie:

1. funkcjonowanie szkoły jako placówki systemu oświaty, w tym jej podstawowe zadania i organizację.
2. środowiskowy kontekst działania szkoły.
3. treści, cele oraz zasady tworzenia podstawowych dokumentów, takich jak: statut szkoły, plan pracy, program wychowawczo-profilaktyczny, program doradztwa zawodowego.
4. procedury i zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć w szkole i poza nią.

##### W zakresie umiejętności student/ka potrafi:

1. obserwować pracę wychowawcy klasy pod kątem jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania przez niego zajęć wychowawczych, a także formułować wnioski z tej obserwacji.
2. obserwować pracę nauczycieli przedmiotów pod kątem integrowania przez nich działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych, a także formułować wnioski z tej obserwacji.
3. w miarę możliwości – wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i/lub zespołu wychowawców klas.
4. formułować wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, np. nauczycielskich dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i /lub zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
5. analizować przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

6. zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej.
7. poprawnie posługiwać się językiem polskim oraz adekwatnie do wieku uczniów posługiwać się terminologią.
8. samodzielnie rozwijać wiedzę i umiejętności pedagogiczne z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym obcojęzycznych, i technologii.

W zakresie kompetencji społecznych student/ka jest gotów/owa do:

1. posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierowania się empatią i szacunkiem dla każdego człowieka.
2. rozpoznawania specyfiki środowiska lokalnego i podejmowania współpracy na rzecz dobra uczniów i tego środowiska.
3. współdziałania z innymi uczestnikami procesu edukacyjnego m.in. z opiekunem praktyk w szkole w celu rozwoju własnego warsztatu pracy.

## **V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI**

Na dokumentację praktyki zawodowej psychologiczno-pedagogicznej składają się:

1. Dziennik praktyki (wzór w załączeniu).
2. Opinia o realizacji praktyki przez studenta/kę wystawiona przez nauczyciela-opiekuna praktyki (wzór w załączeniu).
3. Przygotowane przez studenta/kę materiały do portfolio, czyli: rozbudowany opis 4 sytuacji z praktyki w szkole, w tym dwóch, w których dominują aspekty psychologiczne i dwóch, w których dominują aspekty pedagogiczne.

## **VI. ZALICZENIE PRAKTYKI**

1. Po zakończeniu praktyki student/ka zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentacji wskazanej w Instrukcji, p. V, do nauczyciela akademickiego (wskazanego jako opiekun praktyk na macierzystym Wydziale), który wpisuje zaliczenie do indeksu.
2. Na podstawowe kryteria zaliczenia praktyki składają się: rzetelne i staranne przygotowanie dokumentacji (dziennik praktyk i opis 4 sytuacji edukacyjnych) oraz pozytywna opinia wystawiona przez nauczyciela-opiekuna praktyki, zgodnie z wzorem opracowanym przez CKN.
3. W dokumentacji Wydziału pozostają Dziennik praktyk i Opinia, natomiast opis sytuacji edukacyjnych jest własnością studenta/ki, ponieważ stanowi integralny element pracy na zajęciach z przedmiotu „Analiza doświadczeń z praktyki w szkole” oraz częścią ich zaliczenia.