

Regulamin realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych dla kierunku Fizyka Medyczna

Niniejszy dokument określa szczegółowe zasady organizacji i realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych dla studentów kierunku Fizyka Medyczna realizowanego na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego.

1. Zasady organizacji i finansowania praktyk zawodowych w Uniwersytecie Gdańskim reguluje Zarządzenie nr 12/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, zmienione Zarządzeniem nr 38/R/25 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 6 marca 2025 r. oraz Zarządzeniem nr 76/R/25 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 maja 2025r. Na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego obowiązują ponadto szczegółowe regulacje wydziałowe określone w niniejszym dokumencie.
2. Praktyka zawodowa dla kierunku Fizyka Medyczna jest obowiązkowa i realizowana na studiach pierwszego stopnia w wymiarze określonym w planie studiów danego kierunku. Szczegółowe zasady oraz formy odbywania praktyk określone są w karcie przedmiotu.
3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów, ustala program praktyk określający w szczególności: formę i zasady odbywania i zaliczania praktyk dla danego kierunku studiów.
4. Nadzór nad odbywaniem praktyk przez studentów sprawuje prodziekan ds. studenckich i kształcenia.
5. Celem praktyki jest zapoznanie studenta z organizacją oraz specyfiką funkcjonowania instytucji przyjmującej, a także zdobycie doświadczenia praktycznego zgodnego z profilem kształcenia. Program praktyk uwzględnia zarówno charakterystykę jednostki przyjmującej studenta (np. szpitala, instytucji medycznej, naukowej, badawczej lub technologicznej), jak i kierunkowe efekty uczenia się określone w programie studiów. Praktyka realizowana jest zgodnie z programem praktyk określonym dla danego kierunku studiów oraz efektami uczenia się przewidzianymi dla praktyki zawodowej.
6. Przedmiot i zakres praktyki powinny odpowiadać charakterowi studiów realizowanych na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki. W przypadku praktyk organizowanych indywidualnie zgodność praktyki z kierunkiem studiów rozstrzyga kierownik praktyk w porozumieniu z właściwym prodziekanem ds. studenckich i kształcenia.
7. Studenci samodzielnie poszukują miejsca odbywania praktyki. Samodzielność w tym zakresie stanowi jeden z elementów realizacji efektów uczenia się w obszarze kompetencji społecznych.
8. Terminy realizacji praktyki nie mogą kolidować z innymi zajęciami wynikającymi z planu studiów.
9. Praktyki realizowane są na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim a instytucją przyjmującą studenta, sporządzanego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 12/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, zmienionego Zarządzeniem nr 38/R/25 z dnia 6 marca 2025

r. oraz Zarządzeniem nr 76/R/25 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 22 maja 2025r. Warunki odbywania praktyki określa zawarte porozumienie.

10. Na równi z odbyciem praktyki może zostać potraktowana praca zawodowa studenta zgodna z charakterem studiów. Rozumie się przez nią zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, prowadzenie działalności gospodarczej, odbycie stażu lub wolontariatu. Warunkiem zaliczenia jest osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

11. Ze strony wydziału praktyki studenckie koordynuje kierownik praktyk, który w razie potrzeby udziela pomocy w poszukiwaniu miejsca realizacji praktyki zawodowej oraz koordynuje działania związane z jej przebiegiem.

12. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta w dziekanacie raportu opisującego przebieg praktyki i realizowane zadania: załącznik nr 1 – Raport z przebiegu praktyki. Raport powinien być potwierdzony przez opiekuna praktyk ze strony organizatora praktyki. Ze strony wydziału raport przed złożeniem akceptuje kierownik praktyk. W przypadku niezaakceptowania raportu przez kierownika praktyk studentowi przysługuje prawo odwołania do prodziekana ds. studenckich i kształcenia.

13. W przypadku zaliczenia pracy zawodowej jako praktyki student składa raport zatwierdzony przez kierownika praktyk, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12, oraz dodatkowo dokument: załącznik nr 2 – Podanie z prośbą o zaliczenie wykonywanej pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki, który zatwierdzany jest przez właściwego prodziekana ds. studenckich i kształcenia.

14. Wszyscy studenci skierowani na praktykę podlegają ubezpieczeniu ze strony uczelni od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW w okresie realizacji praktyki. Informację o okresie odbywania praktyki należy przekazać kierownikowi praktyk z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed jej rozpoczęciem. W przypadku praktyk realizowanych w instytucjach, w których wymagane jest stosowanie dozymetrów, studenci są w nie wyposażani zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Przed rozpoczęciem praktyki studenci składają u kierownika praktyk: załącznik nr 3 – Deklarację w sprawie sposobu organizacji praktyki; załącznik nr 4 – Deklarację dotyczącą miejsca i terminu odbywania praktyki. Kierownik praktyk wystawia: załącznik nr 5 – Skierowanie na praktykę zawodową.

PRODZIEKAN
ds. Studenckich i Kształcenia

dr Justyna Strankowska

Załączniki do dokumentu

Raport z przebiegu praktyki

Podanie o zaliczenie pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki

Deklaracja w sprawie sposobu organizacji praktyki

Deklaracja dotycząca miejsca i terminu odbywania praktyki

Skierowanie na praktykę zawodową

Wzory dokumentów stosowanych przy realizacji praktyk stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.