

## **SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW STUDENCKICH** **regulacje wydziałowe**

1. Wszystkie wnioski dotyczące realizacji toku studiów studenci składają do Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia przez system teleinformatyczny UG eUczelnia lub korzystając ze wzorów zamieszczonych na stronie internetowej Wydziału, wówczas składają wniosek w Dziekanacie.
2. Dokumenty dodatkowe, dołączane do wniosku, muszą być zgodne z wzorami dostępnymi na stronie Wydziału, jeśli takie są udostępnione.
3. Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia podejmuje decyzję zgodną z Regulaminem Studiów UG lub innym nadrzędnym aktem prawnym, w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku (zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego) lub w terminie określonym przez Regulamin Studiów. Rozstrzygnięcie jest publikowane w systemie eUczelnia.
4. Student może odwołać się od decyzji Prodziekana, w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia do Prorektora ds. Studenckich, jeśli termin ten dla danej sprawy nie jest wskazany w Regulaminie Studiów UG.
5. Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia przed podjęciem decyzji może:
  - a. zasięgnąć opinii Rady Programowej kierunku
  - b. przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z wnioskodawcą
  - c. poprosić o uzupełnienie dokumentacji
  - d. zasięgnąć opinii Samorządu Studenckiego.
6. W przypadkach spornych, Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia powołuje komisję w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
7. W przypadku rozpatrywania wniosków związanych z uczestnictwem studentów w konkursach, wniosków o nagrody i stypendia, zawsze przedstawiane są zasady wyłaniania kandydatów oraz powoływana jest przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia komisja konkursowa/stypendialna, której członkiem musi być przedstawiciel studentów.