

Zarządzenie nr 2/2024
Dziekana Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki
z dnia 31 października 2024 roku

w sprawie utworzenia rady programowej kierunku studiów Informatyka o profilu ogólnoakademickim

Na podstawie § 75 ust. 1-2 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się radę programową kierunku studiów Informatyka o profilu ogólnoakademickim, zwaną dalej „radą”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o kierunku studiów, należy przez to rozumieć kierunek studiów fizyka.

§ 2.

1. Rada dba o prawidłową realizację programu studiów określonego dla kierunku studiów oraz wysoką jakość kształcenia na kierunku studiów.
2. Do szczegółowych zadań rady należy:
 - 1) opracowywanie projektów warunków rekrutacji na studia;
 - 2) opracowywanie projektów programów studiów, w szczególności zgodnych z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu, w tym:
 - a) określanie przedmiotów, rodzajów i form zajęć dydaktycznych oraz ich wzajemnych proporcji, w tym określenie zakresu zajęć laboratoryjnych oraz praktyk zawodowych, wymaganych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
 - b) ustalanie zgodności efektów uczenia się przypisanych do zajęć lub grup zajęć z efektami kierunkowymi oraz weryfikowanie treści programowych zajęć lub ich grup w odniesieniu do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
 - 3) okresowa kontrola treści przedmiotów realizowanych w ramach kierunku studiów w celu uniknięcia powtarzania się treści programowych oraz zapewnienia zgodności tych treści z aktualnym stanem wiedzy i postęпами w nauce i praktyce;
 - 4) określenie, pod względem metodologicznym i merytorycznym, zasad i kryteriów przygotowywania pracy dyplomowej na kierunku studiów.
 - 5) sprawowanie nadzoru nad:
 - a) doбором promotorów prac dyplomowych pod względem ich kwalifikacji merytorycznych,

- b) określaniem liczby studentów przygotowujących pracę dyplomową pod kierunkiem jednego promotora,
 - c) określaniem tematów prac dyplomowych;
- 6) przygotowywanie wykazu zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego;
- 7) opracowywanie kryteriów oceny osiągnięć studentów potwierdzających realizację zakładanych efektów uczenia się w ramach poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zgodności tych kryteriów z koncepcją kształcenia na kierunku studiów;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie Studiów UG, dotyczących określenia:
- a) liczby punktów ECTS, nie większej niż 15, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o studiowanie z długiem punktowym ECTS,
 - b) kryteriów zgody na studiowanie awansem,
 - c) formy i zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych dla kierunku studiów,
 - d) dodatkowych, wobec wskazanych w Regulaminie Studiów UG, zasad uznawania zajęć za zaliczone,
 - e) terminów składania pracy dyplomowej, innych niż wymienione w Regulaminie Studiów UG,
 - f) innej niż ustna formy egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia,
 - g) kryteriów osiągnięć studenta ubiegającego się o indywidualną organizację studiów z opieką naukową,
 - h) warunków zmiany formy studiów,
 - i) terminów składania wniosków o wznowienie studiów;
- 9) wyrażanie opinii w sprawach określenia w programie studiów dla kierunku studiów zajęć lub grup zajęć wskazanych jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 10) opracowywanie kryteriów wyboru przez studenta zajęć lub grup zajęć wskazanych w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru;
- 11) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w celu doskonalenia programów studiów oraz dobrego przygotowania absolwenta do wykonywania obowiązków zawodowych;
- 12) monitorowanie procesu dydaktycznego poprzez analizę wyników badań ankietowych w odniesieniu do poszczególnych zajęć, w tym:
- a) uwzględnianie w projekcie programu studiów treści programowych zaproponowanych w ankietach, w przypadku gdy te treści są zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku studiów,
 - b) nadzór nad przeprowadzeniem ankiet weryfikacyjnych w przypadku stwierdzenia, na podstawie analizy ankiet, występowania nieprawidłowości podczas zajęć,
 - c) analiza ankiet weryfikacyjnych w obecności prowadzącego zajęcia;
- 13) opracowanie minimów programowych na potrzeby programu Interdyscyplinarnych Studiów Międzywydziałowych UG.

§ 3.

1. W skład rady wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych w jednostkach organizacyjnych wydziału:
 - dr Hanna Furmańczyk
 - dr hab. Paweł Żyliński, prof. UG
 - dr Piotr Arłukowicz, prof. UG
 - dr Jakub Neumann, prof. UG
 - dr inż. Paweł Mazurek
 - dr Andrzej Borzyszkowski
 - 2) student kierunku studiów:
 - Aleksandra Grabowska
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego:
 - [wakat]
 - 4) przedstawiciel środowiska przedsiębiorców
 - Patryk Jar (Kainos)
2. Członkowie rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, mogą być w każdym czasie odwołani przez dziekana. Członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dziekan powołuje i odwołuje zgodnie ze wskazaniem wydziałowej rady samorządu studenckiego.
3. Funkcję przewodniczącego rady sprawuje dr Hanna Furmańczyk.

§ 4.

1. Członek rady ma obowiązek udziału w posiedzeniach rady.
2. W celu właściwej realizacji swoich obowiązków związanych z pracami rady członek rady jest również zobowiązany do szczegółowego i systematycznego zapoznawania się z obowiązującymi przepisami prawa i innymi aktami, w tym rozporządzeniami ministra właściwego do spraw nauki oraz szkolnictwa wyższego, uchwałami Senatu Uniwersytetu Gdańskiego, zarządzeniami Rektora i dziekana oraz uchwałami i wytycznymi Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
3. W posiedzeniach rady może również uczestniczyć dziekan lub prodziekan właściwy do spraw kształcenia albo osoby zaproszone przez przewodniczącego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, uczestniczą w posiedzeniu rady bez prawa głosu.

§ 5.

Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami rady;
- 2) przedkładanie do zaopiniowania przez radę wydziału projektów warunków rekrutacji na studia oraz programów studiów, a także przedkładanie tej radzie propozycji działań

niezbędnych do zapewnienia właściwej realizacji programu studiów i wysokiej jakości kształcenia;

- 3) przeprowadzanie konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w szczególności w zakresie treści programowych, form zajęć lub kryteriów ich zaliczania;
- 4) składanie dziekanowi informacji o pracach rady przynajmniej raz w semestrze.

§ 6.

1. Posiedzenie rady przewodniczący zwołuje się co najmniej raz w semestrze roku akademickiego i co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia wyznaczonym w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez członka rady lub osobę zaproszoną przez przewodniczącego. Do zawiadomienia dołącza się w szczególności porządek posiedzenia.
3. Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rady, w tym przewodniczącego.
4. Posiedzenia rady są jawne, chyba że przewodniczący wyłączy jawność posiedzenia w całości lub w części. Z przebiegu obrad na posiedzeniu rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

Dziekan WMFiI

/-/

dr hab. Marcin Marciniak, prof. UG