

Regulamin konkursu na finansowanie zadań służących rozwojowi młodych naukowców na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego w roku 2019

§1 [Organizacja konkursu]

1. Celem konkursu jest wsparcie rozwoju naukowego młodych naukowców.
2. Konkurs odbywa się w dwóch kategoriach:
 - a. projekt badawczy,
 - b. uczestnictwo w konferencji naukowej.
3. Uczestnikami konkursu mogą być osoby, które spełniają łącznie warunki:
 - a. prowadzą działalność naukową na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki UG,
 - b. w dniu ogłoszenia konkursu nie ukończyły 35 roku życia,
 - c. są doktorantami lub nauczycielami akademickimi – i nie posiadają stopnia doktora albo posiadają stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat.
4. W celu przeprowadzenia konkursu Dziekan powołuje komisję konkursową składającą się z Prodziekana ds. Nauki i Rozwoju (przewodniczący komisji) oraz dyrektorów instytutów (lub ich zastępców).
5. Wnioski o finansowanie zadań są składane indywidualnie. Jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek.
6. Wnioski składa się w 1 egz. w Biurze Dziekana na formularzu, który stanowi *załącznik nr 1* do Regulaminu.
7. Do konkursu zostają dopuszczone tylko te wnioski, których wnioskodawcy dokonali pozytywnego rozliczenia dotacji na finansowanie zadań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich uzyskanej w poprzednim roku, jeśli miała ona miejsce.
8. Wnioski osób, które posiadają stopień doktora i uzyskały dotację na finansowanie zadań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w roku 2017 i 2018 zostają dopuszczone do konkursu tylko wtedy, gdy wnioskodawca w okresie 1 roku od dnia złożenia wniosku uczestniczył w dowolnym konkursie grantowym finansowanym ze środków zewnętrznych (w tym w konkursach stypendialnych).
9. Zadania realizowane są w instytutach. Nadzór nad ich realizacją sprawują dyrektorzy.
10. Terminarz konkursu:
 - rozpoczęcie naboru wniosków: 18.03.2019 r.
 - zakończenie naboru wniosków: 24.04.2019 r., godz. 12⁰⁰ (decyduje moment wpłynięcia wniosku do Biura Dziekana).
 - wydanie decyzji o finansowaniu zadań: do 28.05.2019 r.
 - realizacja zadań: 01.06.2019 - 31.12.2019 r.
11. Termin rozstrzygnięcia konkursu uzależniony jest od przekazania i rozdzielania pomiędzy jednostki UG subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
12. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może przedłużyć realizację zadania do dnia 31.03.2020 r. Umotywowany wniosek w tej sprawie należy złożyć do dnia 29.11.2019 r.

§2 [Zasady finansowe konkursu]

1. Środki na przeprowadzenie konkursu pochodzą z wydzielonej dla Wydziału części subwencji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Pula dostępnych środków finansowych, o które będą ubiegać się uczestnicy konkursu dzielona jest na kategorie konkursowe, a w kategorii „projekt badawczy” dodatkowo na poszczególne instytuty. Podziału dokonuje Dziekan na wniosek komisji konkursowej.
3. Finansowanie zadań odbywa się na podstawie kosztorysu. Każdorazowa zmiana wymaga zatwierdzenia przez Dziekana po zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu.

4. W projektach można planować i realizować następujące koszty:
- w kategorii „projekt badawczy”:
 - a. wyjazdów krajowych i zagranicznych na konsultacje naukowe,
 - b. uczestnictwa w międzynarodowych i krajowych konferencjach, warsztatach i seminariach naukowych, w celu prezentowania wyników badań,
 - c. zakupu specjalistycznej literatury,
 - d. publikacji wyników badań,
 - e. zakupu drobnego sprzętu laboratoryjnego,
 - f. zakupu sprzętu informatycznego – biurowego (np. komputer, drukarka, monitor, itp.) oraz oprogramowania,
 - g. zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych – do 5% wartości projektu,
 - h. zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej.
 - w kategorii „uczestnictwo w konferencji”:
 - i. uczestnictwa w międzynarodowych i krajowych konferencjach, warsztatach i seminariach naukowych, w celu prezentowania wyników badań,
 - j. uczestnictwa w szkołach, kursach i szkoleniach związanych z rozwojem umiejętności i wiedzy bezpośrednio przydatnych w pracy naukowej.
5. Suma kosztów w projekcie nie może przekroczyć:
- a. w kategorii „projekt badawczy” – 15 000 złotych.
 - b. w kategorii „uczestnictwo w konferencji” – 8 000 złotych.
6. Wszystkie koszty poniesione ze środków projektu muszą bezpośrednio służyć jego celom. Publikacje, streszczenia w materiałach konferencyjnych i prezentacje konferencyjne powinny zawierać podziękowanie za dofinansowanie z podaniem numeru projektu.

§3 [Ocena wniosków]

- w kategorii „projekt badawczy”	- w kategorii „uczestnictwo w konferencji”
1. Ocenie merytorycznej podlegają tylko te wnioski, które są poprawne pod względem formalnym. Ocenę formalną przeprowadza Biuro Dziekana.	
2. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza się oddzielnie dla każdego instytutu.	2a. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza się łącznie dla całego wydziału.
3. Ocenę wniosków dokonuje ekspert wyznaczony przez komisję konkursową na arkuszu oceny, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.	3a. Ocenę wniosków dokonuje komisja konkursowa na arkuszu oceny, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Arkusze oceny dołączane są do decyzji o finansowaniu.
4. Ekspertem nie może być: • dyrektor lub zastępca dyrektora instytutu, • przełożony, promotor (lub były promotor), opiekun naukowy któregośkolwiek z wnioskodawców.	4a. Podczas oceny brane są pod uwagę następujące kategorie: • [3 pkt.] dorobek kierownika zadania z uwzględnieniem etapu kariery naukowej, w tym między innymi: publikacje naukowe, prezentacje na konferencjach naukowych, uczestnictwo w projektach badawczych (w roli kierownika lub wykonawcy), uczestnictwo w stażach w zagranicznych lub krajowych jednostkach badawczych. • [3 pkt.] zasadność przedstawienia na konferencji zaproponowanej pracy i wybrana forma prezentacji (wystąpienie ustne, plakat), a w przypadku biernego uczestnictwa - korzyść, którą uzyska uczestnik dla prowadzonych badań naukowych, • [2 pkt.] ranga wydarzenia, • [2 pkt.] kosztorys zadania – jego zasadność.
5. Podczas oceny brane są pod uwagę następujące kategorie: • [3 pkt.] dorobek kierownika zadania z uwzględnieniem etapu kariery naukowej, w tym między innymi: publikacje naukowe, prezentacje na konferencjach naukowych, uczestnictwo w projektach badawczych (w roli kierownika lub wykonawcy), uczestnictwo w stażach w zagranicznych lub krajowych jednostkach badawczych. • [5 pkt.] przedstawiony plan badań i szanse na jego zrealizowanie, • [2 pkt.] kosztorys zadania – jego zasadność i związek z planem badań, • [1 pkt.] za uwzględnienie w zadaniu wyjazdu krajowego lub zagranicznego na konsultacje naukowe lub konferencję	

6. Po zakończeniu oceny, arkusze oceny przekazywane są wnioskodawcom, którzy mogą się do niej ustosunkować. 7. Komisja konkursowa biorąc pod uwagę odpowiedzi wnioskodawców może zmienić ocenę w każdej z kategorii.	
8. Komisja konkursowa tworzy listy rankingowe odrębnie dla każdej kategorii konkursowej, a w kategorii projekt badawczy odrębnie dla każdego z instytutów. 9. Listy rankingowe tworzone są wg uzyskanej punktacji. Jeśli więcej niż jedno zadanie uzyskało taką samą liczbę punktów to o pozycji na liście rankingowej decyduje: • w pierwszej kolejności – ocena w kategorii „plan badań” • w drugiej kolejności – ocena w kategorii „dorobek kierownika zadania” • w trzeciej kolejności – liczba publikacji kierownika zadania • w czwartej kolejności – losowanie	• w pierwszej kolejności – ocena w kategorii „ranga wydarzenia” • w drugiej kolejności – ocena w kategorii „dorobek kierownika zadania” • w trzeciej kolejności – liczba publikacji kierownika zadania • w czwartej kolejności – losowanie

10. Finansowania nie może uzyskać zadanie, które zostało ocenione na mniej niż 5 punktów lub takie, które uzyskało ocenę 0 punktów w którejkolwiek z kategorii (z pominięciem kategorii punktów dodatkowych za uwzględnienie w zadaniu kategorii „projekt badawczy” wyjazdu na konsultacje naukowe lub konferencję).
11. Finansowanie uzyskują te zadania, które uzyskały wyższą lokatę na liście rankingowej, aż do wyczerpania środków. Decyzję o finansowaniu projektów podejmuje Dziekan. O decyzji uczestnicy informowani są w formie pisemnej.

§4 [Rozliczenie konkursu]

1. Kierownik zadania jest zobowiązany do złożenia w Biurze Dziekana sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania w ciągu 30 dni od zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania stanowi *załącznik nr 3*.
2. Sprawozdanie podlega ocenie przez odpowiednią dyrekcję instytutu i akceptacji przez Dziekana.
3. Dyrekcja ocenia realizację zadania na arkuszu oceny stanowiącym *załącznik nr 4*.
4. Informacja o zaakceptowaniu sprawozdania (bądź odmowie zaakceptowania), wraz z arkuszem oceny przekazywana jest kierownikowi zadania.
5. Odmowa zaakceptowania sprawozdania jest jednoznaczna z negatywną oceną realizacji zadania i wyklucza kierownika zadania z udziału w kolejnej edycji konkursu.