

Począwszy od 01.10.2018 r. należy wrzucać do skrzynek przy drzwiach do dziekanatu, umieszczony w koszulce lub kopercie, następujący zestaw dokumentów:

- 2 egzemplarze umowy wygenerowanej z Portalu Studenta (PS -> Elektroniczny Indeks -> Generuj umowę)
- podpisane ślubowanie (do wydruku ze strony Wydziału MFiI -> Rekrutacja -> Niezbędnik studenta 1 roku)
- oświadczenie o odbyciu szkolenia BHP* (dla studentów I roku)
- zaświadczenie lekarskie (dot. kierunków doświadczalnych)

WAŻNE: Na umowie wpisać FAKTYCZNĄ DATĘ wrzucenia pism do skrzynki

***OŚWIADCZENIE O ODBYCIU SZKOLENIA BHP** - studenci kierunków **Matematyka, Modelowanie i analiza danych oraz Informatyka**, zobowiązani są do odbycia obowiązkowego szkolenia BHP na Portalu studenta (informacje szczegółowe na stronie Wydziału MFiI)

Studenci ww. kierunków, kontynuujący naukę na UG na I roku II stopnia tylko drukują oświadczenia (szkolenia BHP są ważne 5 lat - oświadczenie dostępne na Portalu Studenta, na stronie głównej, po prawej od danych osobowych).

Studenci kierunków BJIOR, Bioinformatyka, Fizyka oraz Fizyka medyczna obowiązkowo uczestniczą w szkoleniu BHP w dniu 3.10.2018 r., w auli nr 3, o godzinie 13 (nie obowiązują Państwa godziny dziekańskie).

1. LEGITYMACJE

Studenci rozpoczynający naukę na UG mogą odbierać legitymacje począwszy od 1.10.2018 r.

- Osoby, które danego dnia, do godziny 11.00 wrzucą do skrzynki komplet dokumentów z pkt.1 mogą odbierać legitymacje tego samego dnia od godziny 12.00.
- Między godziną 11.00 a 12.00 danego dnia, dziekanat będzie zamknięty dla studentów. W tym czasie sprawdzimy poprawność wrzuconych do skrzynki dokumentów i przygotujemy legitymacje do sprawnego odbioru.
- Osoby, które do godziny 11.00 nie złożą kompletu dokumentów, obsłużeni będą w ten sam sposób w dniu następnym.

Studenci kontynuujący naukę: od 15.10.2018 r. starości mogą dostarczać (w zamkniętej kopercie) legitymacje do przedłużenia.

2. ZAŚWIADCZENIE O STUDIOWANIU (dla zakładów pracy, ZUS itp.)

Jeśli student potrzebuje zaświadczenia, to do kompletu dokumentów wrzucanych do skrzynki, powinien dołączyć podpisaną kartkę o treści "Uprzejmie proszę o wystawienie zaświadczenia o studiowaniu..."

Odbiór zaświadczenia możliwy jest nawet tego samego dnia (identycznie jak odbioru legitymacji – patrz pkt. 1)

3. STYPENDIUM

Wszelkie sprawy dotyczące stypendium należy załatwiać **JAK NAJSZYBCIEJ, bezpośrednio w pokoju nr 7.** W przypadku stypendium Rektora nie jest potrzebne potwierdzanie średniej w dziekanacie - dokumenty będą weryfikowane później.

Studenci rozpoczynający naukę na UG muszą wraz z podaniem załączyć wykaz wszystkich ocen z poprzedniej uczelni, z poprzedniego roku akademickiego (negatywne i pozytywne).

Suplement nie będzie akceptowany, gdyż zawiera tylko pozytywne oceny.

4. PARKING

Studenci, którzy chcieliby otrzymać kartę wjazdową po raz pierwszy: formalności **w pokoju nr 4.**

Studenci I roku II stopnia muszą od nowa załatwić wszystkie formalności.

5. SZKOLENIE BIBLIOTECZNE dla studentów I roku odbywa się przez Internet. Szkolenie online dostępne będzie na stronie internetowej Biblioteki UG oraz na Portalu Edukacyjnym UG w zakładce Kursy. Treść szkolenia będzie dostępna od 17.09.2018 r. do 30.06.2019 r. Po zapoznaniu się z treścią szkolenia, możliwe jest sprawdzenie swojej wiedzy na temat korzystania z biblioteki poprzez rozwiązanie testu, który kończy szkolenie. Zdanie testu nie jest obowiązkowe i nie aktywuje konta.

Takie rozwiązania zapobiegają tworzenia się kilometrowej kolejki każdego dnia :)