**1. Począwszy od 01.10.2019 r. należy wrzucać do skrzynki przy drzwiach do dziekanatu, umieszczony w koszulce lub kopercie, następujący zestaw dokumentów:**

- 2 egzemplarze umowy wygenerowanej z Portalu Studenta (PS -> Elektroniczny Indeks -> Generuj umowę). PROSIMY NA BIEŻĄCO SPRAWDZAĆ DOSTĘPNOŚĆ UMOWY W PORTALU.

- podpisane ślubowanie (do wydruku ze strony Wydziału MFiI -> Rekrutacja -> Niezbędnik studenta 1 roku).W LEWYM GÓRNYM ROGU NALEŻY WPISAĆ CZYTELNIE IMIĘ I NAZWISKO.

- oświadczenie o odbyciu szkolenia BHP\* (dla studentów I roku)

- zaświadczenie lekarskie (dot. kierunków doświadczalnych) **WAŻNE:** Na umowie wpisać FAKTYCZNĄ DATĘ wrzucenia pism do skrzynki

**\*OŚWIADCZENIE O ODBYCIU SZKOLENIA BHP** - studenci kierunków **Matematyka, Modelowanie i analiza danych oraz Informatyka**, zobowiązani są do odbycia obowiązkowego szkolenia BHP na Portalu studenta (informacje szczegółowe na stronie Wydziału MFiI)

Studenci ww. kierunków, kontynuujący naukę na UG na I roku II stopnia tylko drukują oświadczenia (szkolenia BHP są ważne 5 lat - oświadczenie dostępne na Portalu Studenta, na stronie głównej, po prawej od danych osobowych).

Studenci kierunków **BJiOR**, **Bioinformatyka**, **Fizyka** oraz **Fizyka medyczna** obowiązkowo uczestniczą w szkoleniu BHP w dniu **30.09.2019 r.,** w auli nr 3, o godzinie **14.00.**

**2. LEGITYMACJE**

**Studenci rozpoczynający** naukę na UG mogą odbierać legitymacje począwszy od 1.10.2019 r.

a) Osoby, które danego dnia, do godziny 10.00 wrzucą do skrzynki komplet dokumentów z pkt.1 mogą odbierać legitymacje tego samego dnia od godziny 12.00.

b) Między godziną 10.00 a 12.00 danego dnia, dziekanat będzie zamknięty dla studentów. W tym czasie sprawdzimy poprawność wrzuconych do skrzynki dokumentów i przygotujemy legitymacje do sprawnego odbioru.

c) Osoby, które do godziny 10.00 nie złożą kompletu dokumentów, obsłużeni będą w ten sam sposób w dniu następnym.

**Studenci kontynuujący naukę**: od 14.10.2019 r. starości mogą dostarczać (w zamkniętej kopercie) legitymacje do przedłużenia.

**3. ZAŚWIADCZENIE O STUDIOWANIU** (dla zakładów pracy, ZUS itp.)

Jeśli student potrzebuje zaświadczenia, to do kompletu dokumentów wrzucanych do skrzynki, powinien dołączyć podpisaną kartkę
o treści "Uprzejmie proszę o wystawienie zaświadczenia
o studiowaniu..."

Odbiór zaświadczenia możliwy jest nawet tego samego dnia (identycznie jak odbioru legitymacji – patrz pkt. 1)

**4. PARKING**

Studenci, którzy chcieliby otrzymać kartę wjazdową po raz pierwszy: formalności **w pokoju nr 4.**

Studenci I roku II stopnia muszą od nowa załatwić wszystkie formalności.

**5. SZKOLENIE BIBLIOTECZNE** dla studentów I roku odbywa się przez Internet. Szkolenie online dostępne będzie na stronie internetowej Biblioteki UG oraz na Portalu Edukacyjnym UG w zakładce Kursy. Po zapoznaniu się z treścią szkolenia, możliwe jest sprawdzenie swojej wiedzy na temat korzystania z biblioteki poprzez rozwiązanie testu, który kończy szkolenie. Zdanie testu nie jest obowiązkowe i nie aktywuje konta.

**Takie rozwiązania zapobiegną tworzeniu się kilometrowej kolejki każdego dnia :)**